



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

**Методические рекомендации для подготовки к зачету, экзамену
обучающихся**

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
(уровень специалитета)

Екатеринбург
2022

Основы управления: методические рекомендации для подготовки к зачету. по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) / сост. Шемятихина Л.Ю. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022 – 11 с.

Автор - составитель:

Шемятихина Л.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности.

Методические рекомендации для подготовки к зачету обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) с целью освоения учебного материала по дисциплине «Основы управления».

Методические рекомендации для подготовки обучающихся к зачету содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 13

© Уральский институт ГПС МЧС России», 2022

© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методические указания.....	4
2.	Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	6
3.	Методические рекомендации для подготовки к зачету, экзамену	8
4.	Вопросы для подготовки к зачету, экзамену	10
5.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12

Организационно-методические указания

Дисциплина «Основы управления» относится к базовой части основной образовательной программы профессионального образования (Б1.О.22) по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Основы управления» является: формирование у обучающихся целостного представления о сущности, содержании и структуре управления, методологии процесса выработки управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- рассмотрение основных концепций управления;
- освоение системы базовых знаний теории управления;
- формирование умений всестороннего анализа управленческой деятельности на основе применения системного подхода;
- развитие аналитического мышления, направленного на практическое решение управленческих проблем;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Формами изучения дисциплины «Основы управления» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, указанного в содержании дисциплины), а также индивидуальная работа преподавателей с обучаемыми.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализировать мировоззренческие,	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
РО-1.4 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает основы базовых дефектологических знаний как фактора социализации человека с ограниченными возможностями здоровья Умеет идентифицировать дефектологические патологии, определить способы взаимодействия Владеет практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах
РО-1.7 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;

		методами оценки своих действий, планирования и управления временем
РО-4.2 Способен применять правовые нормы в сфере национальной безопасности, обеспечивать законность и правопорядок, защиту прав и свобод человека и гражданина	ПК-9. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает теоретические основы и способы Имеет навыки применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина защиты прав и свобод человека и гражданина Способен применять нормы действующего законодательства по защите прав и свобод человека и гражданина

Промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя зачет (9 семестр) и экзамен (семестр А)_.

Целью промежуточного контроля является выявление уровня освоения компетенций.

Для подготовки обучающихся к зачету и экзамену предусмотрен перечень вопросов, охватывающих зачетные темы.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет и экзамен без опроса обучающихся, которые показали высокую успеваемость и активно участвовали в работе на всех видах занятий по данной дисциплине.

Неявка на зачет и экзамен отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Если неявка произошла по неуважительной причине, то по результатам проведенной проверки обучающемуся выставляется такая же оценка, как и в случае отказа от ответа («неудовлетворительно»).

Обучающийся, получивший по результатам зачета и экзамена оценку «неудовлетворительно», сдает его повторно.

Перед началом зачета и экзамена учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж и выявляет наличие больных, которые к зачету не допускаются.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти отвечающих. Для подготовки к ответу отводится 20-30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на зачете, могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на зачет и экзамен разделов дисциплины.

Результат по сдаче зачета и экзамена объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость.

Знания, умения и навыки обучаемых на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено»; на экзамене – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При получении оценки «незачтено» и «неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Основы управления» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-9	Незачтено, 2 (неудовлетворительно)
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-9	Зачтено 3 (удовлетворительно)
3	- продемонстрировано умение анализировать материал,	Обучающийся показывает полное знание программного	УК-1 УК-2	Зачтено 4 (хорошо)

	<p>однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	<p>УК-3 УК-9 ПК-9</p>	
4	<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>допущены одна – две неточности.</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-9</p>	<p>Зачтено 5 (отлично)</p>

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность теории управления, её объект и предмет изучения.
2. Методология теории управления. Цели и функции теории управления.
3. Элементы процесса управления.
4. Организация как объект управления.
5. Субъекты управления.
6. Основные предпосылки превращения управления в науку.
7. Теория научного управления.
8. Административная теория.
9. Бюрократическая теория.
10. Теория человеческих отношений и поведенческих наук.
11. Количественная школа.
12. Современные теории управления.
13. Теория управления А.А. Богданова.
14. Концепция научной организации труда и управления производством
15. Управленческий подход А.К. Гастева.
16. Сущность и формы управленческой деятельности.
17. Принципы управления.
18. Организационные структуры управления.
19. Делегирование полномочий.
20. Экономические методы управления.
21. Административные методы управления.
22. Социальные методы управления.
23. Лидерство и руководство.
24. Стили руководства.
25. Управленческий цикл.
26. Мониторинг и анализ текущего состояния управления системы.
27. Прогноз развития организационной системы.
28. Целеполагание в управлении.
29. Выбор технологии управленческой деятельности.
30. Планирование и распределение ресурсов.
31. Стимулирование (мотивация) персонала
32. Контроль и оперативное управление.
33. Анализ и улучшение деятельности организации.
34. Понятие управленческой процедуры и ее роль в реализации процесса управления.
35. Технология принятия управленческих решений.
36. Технологии управления персоналом.
37. Формирование и развитие организационной культуры.
38. Информационные технологии в управлении.
39. Маркетинговые технологии в управлении.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Форма государства: понятие, основные черты.
3. Механизм (аппарат) государства: понятие, признаки, структура.
4. Принципы организации деятельности государственного аппарата.
5. Государственные органы: понятие, признаки, функции.
6. Система органов государственного управления: общая характеристика.
7. Принцип разделения властей как основополагающий принцип организации современного государства.
8. Органы законодательной власти РФ.
9. Органы исполнительной власти РФ.
10. Судебная власть в РФ.
11. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.
12. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
13. Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.
14. Управление как вид профессиональной деятельности (объекты и субъекты управления).
15. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Методы управления: экономические, социально-психологические, административные.
17. Организационные структуры и структуры управления.
18. Основные функции управления.
19. Мотивация и стимулирование государственных служащих.
20. Планирование как функция управления. Виды планов.
21. Формы и методы контроля в государственном и муниципальном управлении.
22. Роль информации в государственном и муниципальном управлении. Взаимодействие со СМИ.
23. Управленческое решение: понятие, виды, алгоритм принятия.
24. Основные свойства и отличительные черты государственно-управленческого решения.
25. Оценка эффективности управленческой деятельности.
26. Оценка эффективности государственной и муниципальной власти.
27. Понятие и виды государственной службы.
28. Федеральная государственная служба, государственная гражданская служба субъектов РФ и муниципальная служба.
29. Гражданская и милитаризованная службы.
30. Должности государственной и муниципальной службы и государственные и муниципальные должности: соотношение понятий, виды.

31. Правовое положение государственного гражданского служащего.
32. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
33. Государственные гарантии на государственной службе.
34. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
35. Противодействие коррупции в органах государственной власти и муниципального самоуправления.
40. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
41. Государственная служба как социально-правовой институт.
42. Сущность и виды госслужбы.
43. Принципы и функции госслужбы.
44. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
45. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели.
46. Качество и эффективность управления.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2011. – 616 с.
2. Менеджмент: учебник / кол. авторов; под ред. М.Л. Разу. – М. : КНОРУС, 2008. – 472 с.
3. Управленческие решения: Учебник для вузов. М. : РИОР, 2010. – 362 с.

Электронные ресурсы

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
3. Журнал «Топ-Manager», <http://www.top-manager.ru>
4. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
5. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>